

ICT-Einführung – Checkliste Lernende

Vorname und Nachname	
Klasse	
Ich habe die Nutzungsordnung unterschrieben.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ich habe meine Zugangsdaten erhalten.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Vorbereitung	
1. WLAN eingerichtet (Notebook und Smartphone)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2. E-Mail eingerichtet (NUR Smartphone)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3. Ich kann mich mit meinen Zugangsdaten im Office 365 anmelden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4. Ich habe mein Passwort geändert und weiss, wie ich es zurücksetzen kann. (Link auf kblachen.ch)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5. Ich habe die 2-Faktor-Authentifizierung eingerichtet.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
6. Auf meinem Notebook ist ein Antivirusprogramm aktiviert.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ich habe die folgenden Konfigurationen / Installation auf meinem Notebook erledigt:	
1. Kblachen.ch ist als Favorit im Browser angelegt.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2. Die Office 365 Dienste installiert:	
2.1. Word, Excel, PowerPoint	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.2. Outlook & E-Mail	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.3. OneDrive	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.4. Teams und Zugriff auf Klassenteams gecheckt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.5. Kursnotizbuch (OneNote)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3. Adobe Creative Cloud ist installiert und eingerichtet.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4. Ich weiss, für was ich Mahara verwenden kann. (nur DH)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5. Ich kann mich in Mahara einloggen. (NUR DH)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Druckmanagement	
1. Printix ist auf Notebook und Smartphone installiert.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
6. Printix wurde getestet und funktioniert.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ich kenne / weiss...	
1. das Supportkonzept der Schule.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2. an wen ich mich wenden kann, wenn ich Probleme mit meinem Notebook habe.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3. die verschiedenen Portale und Hilfsseiten der Schule. (Unter anderem Teams, OneDrive, Office 365 Portal)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4. wo die Klassenwebsite in Teams zu finden ist.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5. wo ich die Dokumente finde, die unsere Lehrpersonen für uns bereitstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
6. wo ich den Abgabeordner für Aufgaben finde.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Organisatorisch

Personalblatt ausgefüllt und hochgeladen. → krs / zara	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Foto erstellt und hochgeladen. (Teams → Aufgaben)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Mathematikbuch – Bestellung (Formular unterschreiben) BM	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Geschichtsbuch – Bestellung (Formular unterschreiben) BM2	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein