

Schul- und Hausordnung

1. Allgemeines

- Alle begegnen sich im Schulhaus respektvoll.
- Der Rektor übt das Hausrecht aus. Er erteilt Weisungen und ist zuständig für die Zuteilung und Nutzung aller Räumlichkeiten.
- Alle Räume sowie die Aussenanlagen der Kaufmännischen Berufsschule Lachen sind zweckmässig und sorgfältig zu nutzen.
- Wer einen Schaden verursacht, meldet diesen sofort der Schulleitung (Rektor, Prorektor, Bereichsleitende), dem Sekretariat oder dem Hauswart.
- Im Schulhaus darf **nicht** geraucht werden. In den Aussenanlagen ist das Rauchen nur in den nicht als rauchfrei (rot markiert) deklarierten Zonen erlaubt. Rauchreste sind ordnungsgemäss zu entsorgen!
- Die Feuerleiter darf nur im Notfall benutzt werden.
- Das Schulhaus und die Aussenanlagen sind sauber zu halten. Rezyklierbare Abfälle gehören in die entsprechenden Sammelcontainer im Schulhaus, alle übrigen Abfälle in die aufgestellten Abfalleimer.

2. Klassenzimmer

- Die unterrichtende Lehrperson ist für Ordnung verantwortlich.
- Schreibtisch, Pulte und Stühle sind geordnet, Wandtafel/Whiteboard gereinigt zu hinterlassen.
- Nach Unterrichtsende ist das Licht zu löschen und die Fenster sind zu schliessen. Kippfenster dürfen geöffnet bleiben!
- Zur Bedienung der technischen Geräte ist allein die Lehrperson befugt.
- Während des Unterrichtes sind Handys lautlos gestellt. Sie dürfen von der Lehrperson bis zum Ende der Lektion eingezogen werden.
- Essen und Trinken ist ausschliesslich in der Cafeteria erlaubt.
Ausnahme: Das Trinken von Wasser aus **verschliessbaren** Behältern ist auch während des Unterrichts gestattet (Nachfüllen nur in den Pausen!).
- Im Schulzimmer und während des Unterrichtes ist das Kauen von Kaugummis nicht erlaubt. Kaugummis sind korrekt zu entsorgen.
- Jede Lehrperson ist dafür verantwortlich, das Klassenzimmer in den grossen Pausen und nach dem Unterricht abzuschliessen.

3. Turnhalle, Internetlounge und Aussenanlagen

- Für Turnhalle und Gymnastikraum gilt eine eigene Benutzungsordnung.
- Velos, Mofas und Motorräder sind im Zweiradraum abzustellen.
- Die Parkplätze der KBL sind für Lehrpersonen reserviert, welche einen Parkplatz gemietet haben.
- Die 4 PCs im 1. Stock (Internetlounge) stehen den Lernenden zur freien Verfügung.

4. Türschliessung

- Das Lehrerzimmer wird täglich ab 18.30 Uhr abgeschlossen.
- Der Durchgang zur Turnhalle wird von Montag bis Donnerstag um 21.30 Uhr von einer Lehrperson der Weiterbildung abgeschlossen. Am Freitag erfolgt dies entweder durch den Hauswart oder eine Lehrperson der Grundbildung. Für jeden Abend wird eine Lehrperson bestimmt, die für die Schliessung zuständig ist.

24. Juli 2018, Stefan Zehnder, Rektor
präsentiert, ergänzt und für ein Jahr in Kraft gesetzt, 10. August 2018